



Smart Extranet

Szkoła całej rodziny w jednym miejscu.

Przewodnik dla rodziców: jak korzystać z aplikacji na telefonie i na komputerze

 pruszkow.extranet.edu.pl

[Logowanie](#) · [Nawigacja](#) · [Komputer](#) · [Pulpit](#) · [Oceny](#) · [Lekcje](#) · [Wiadomości](#) · [Klasa](#) · [Profil](#) · [Asystent](#) · [Listy TODO](#) · [Plan do druku](#)

KROK 1

Logowanie

 **pruszkow.extranet.edu.pl**

1 Otwórz adres w przeglądarce

Wpisz **pruszkow.extranet.edu.pl**. Aplikacja działa bez instalowania czegokolwiek.

2 Wybierz typ konta

Rodzik wybiera **Opiekun**. Opcja **Uczeń** to **osobne konto dziecka**: w liceum powstaje automatycznie, w szkole podstawowej aktywuje je opiekun w extranecie.

3 Wpisz login lub e-mail i hasło z extranetu

Działają dokładnie **te same dane logowania**, co dotychczas, więc nie trzeba zakładać nowego konta.

4 Albo zaloguj się przez Google

Przycisk „Zaloguj się przez Google” zadziała, jeśli Twoje konto Google jest powiązane z **adresem e-mail zapisanym w extranecie**.

Fundacja Sternik

Smart Extranet

Szkoła całej rodziny w jednym miejscu.

Opiekun

Uczeń

Login lub e-mail

np. a.kowalska

Hasło

.....

Zaloguj się

lub



Zaloguj się przez Google

Te same dane co w extranecie.

Przedszkole Promienie · SP Azymut · ALO Pryzmat ·
Fundacja Sternik



Dane pochodzą ze szkolnego extranetu. Zapisujemy w nim
tylko to, co tu zrobisz.

KROK 2

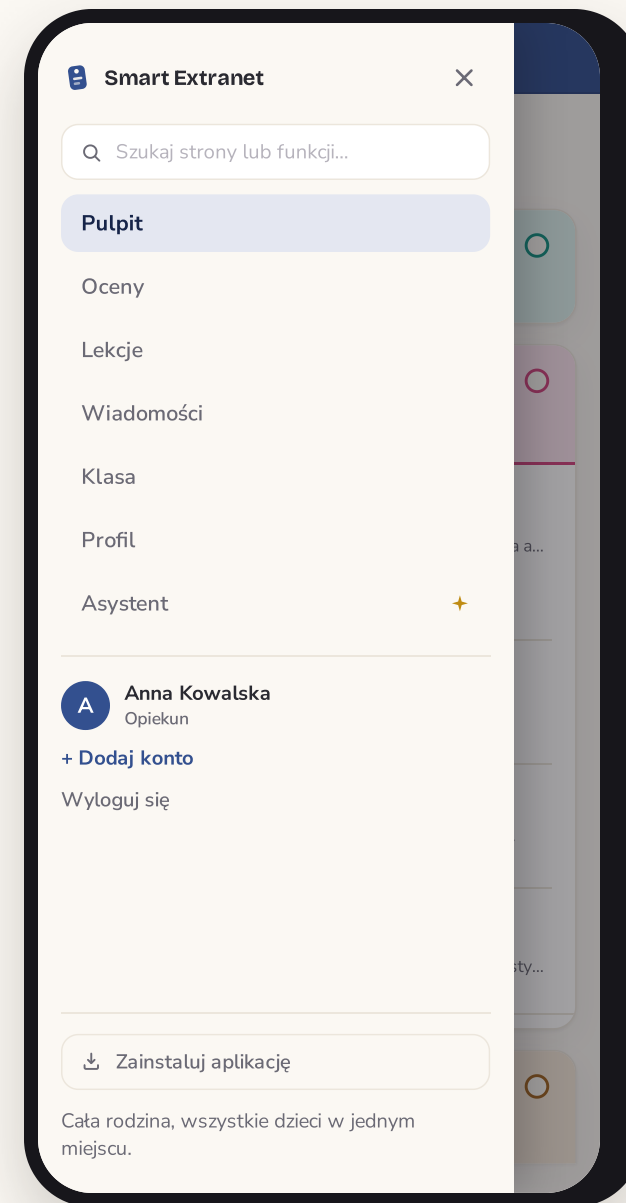
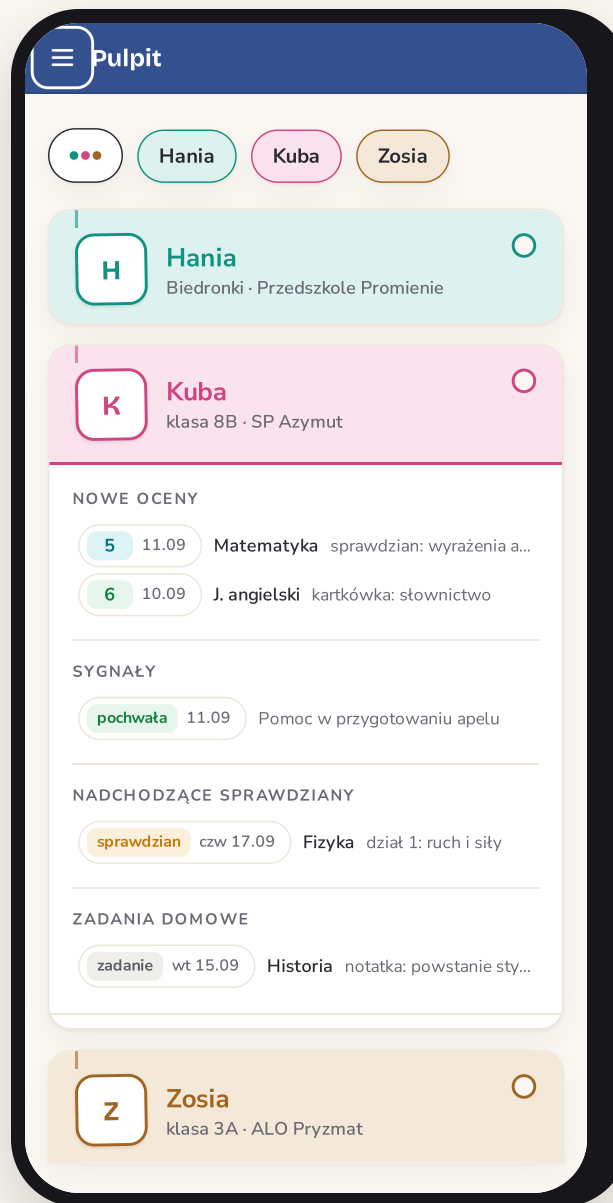
Poruszanie się po aplikacji

1 Menu kryje się pod ikoną z trzema kreskami
Dotknij ☰ w lewym górnym rogu. Wysunie się lista wszystkich sekcji, a nad nią pole wyszukiwania stron.

2 Siedem sekcji, zawsze pod ręką
Pulpit · Oceny · Lekcje · Wiadomości · Klasa · Profil · Asystent. Aktualna sekcja jest podświetlona.

3 Na dole menu jest Twoje konto
Tu przełączysz się między kontami (np. rodzica i ucznia), dodasz konto lub się wylogujesz.

- Granatowy pasek u góry ekranu oznacza konto **opiekuna**. Konto ucznia ma kolor morski, więc od razu widać, kto jest zalogowany.



KROK 3

Na komputerze też

1 Ten sam adres, ten sam login

Nie ma osobnego programu do zainstalowania. Wpisujesz ten sam adres w przeglądarce komputera i logujesz się tak samo jak na telefonie.

2 Wszystkie sekcje widać naraz

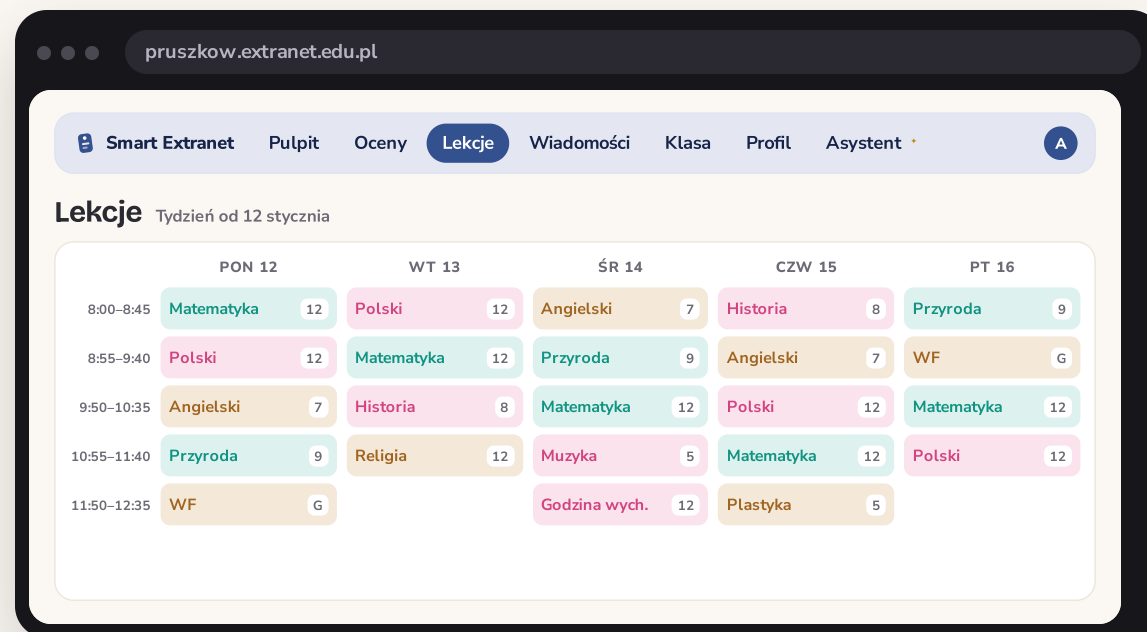
Zamiast menu pod trzema kreskami dostajesz jeden pasek z siedmioma sekcjami. Najechnie kursorem na sekcję pokazuje jej zakładki, bez klikania.

3 Plan lekcji i kalendarium jako siatka

Na dużym ekranie Lekcje pokazują cały tydzień obok siebie, a Kalendarium pełny miesiąc. Na telefonie te same dane układają się w listę dzień po dniu.

4 Wygodniej przy dłuższych sprawach

Pisanie wiadomości, przeglądanie ocen całej rodziny i drukowanie planu nauki są łatwiejsze, gdy jest miejsce na szeroką tabelę i podpisane przyciski.



KROK 4

Pulpit: cała rodzina na jednym ekranie

1 Strona startowa po zalogowaniu

Pulpit pokazuje **wszystkie dzieci naraz**, a każde ma własną kartę ze swoim kolorem.

2 „Naklejki” u góry przetaczają widok

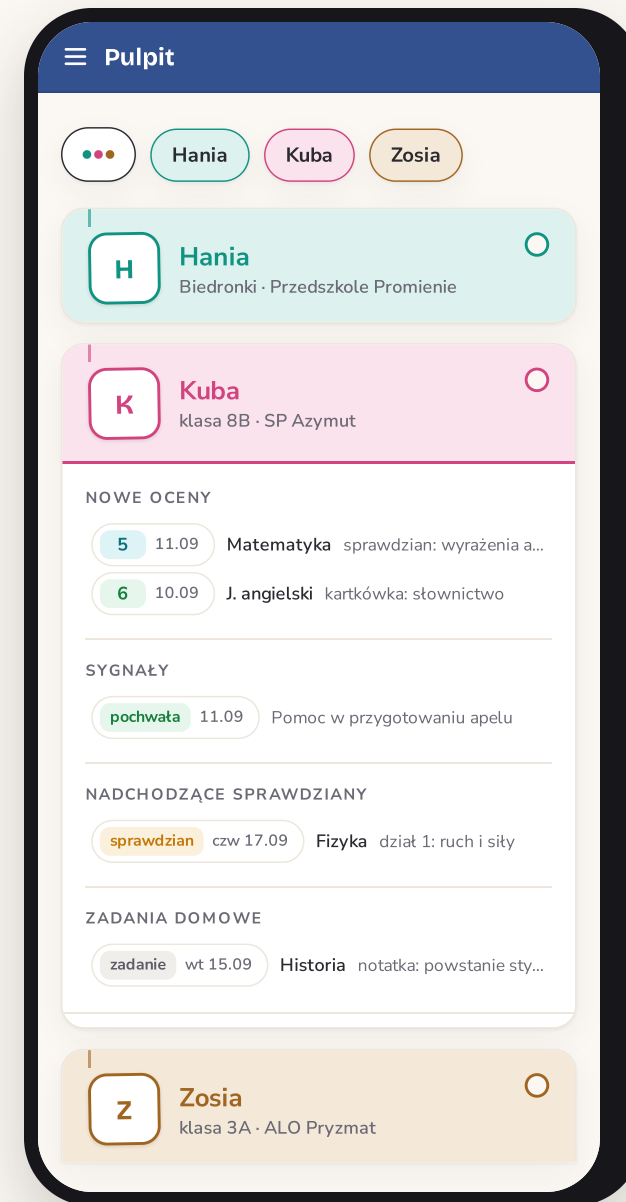
Dotknij imienia, aby zobaczyć tylko jedno dziecko; naklejka z kropkami wraca do widoku całej rodziny. Te same naklejki działają w Ocenach i Lekcjach.

3 Karta dziecka to skrót dnia

Nowe oceny, sygnały od nauczycieli, nadchodzące sprawdziany i zadania domowe, wszystko w jednym miejscu.

4 Dotknij wiersza, aby poznać szczegóły

Każdy wpis otwiera panel ze szczegółami: komentarz nauczyciela, wagę oceny, termin.



KROK 5

Oceny

1 Wszystkie oceny, przedmiot po przedmiocie

Każde dziecko ma kartę z ocenami pogrupowanymi według przedmiotów. Zakładki u góry prowadzą też do **Osi czasu**, **Świadectw**, **Egzaminów próbnych** i **Sygnatów**.

2 Kolor oceny mówi sam za siebie

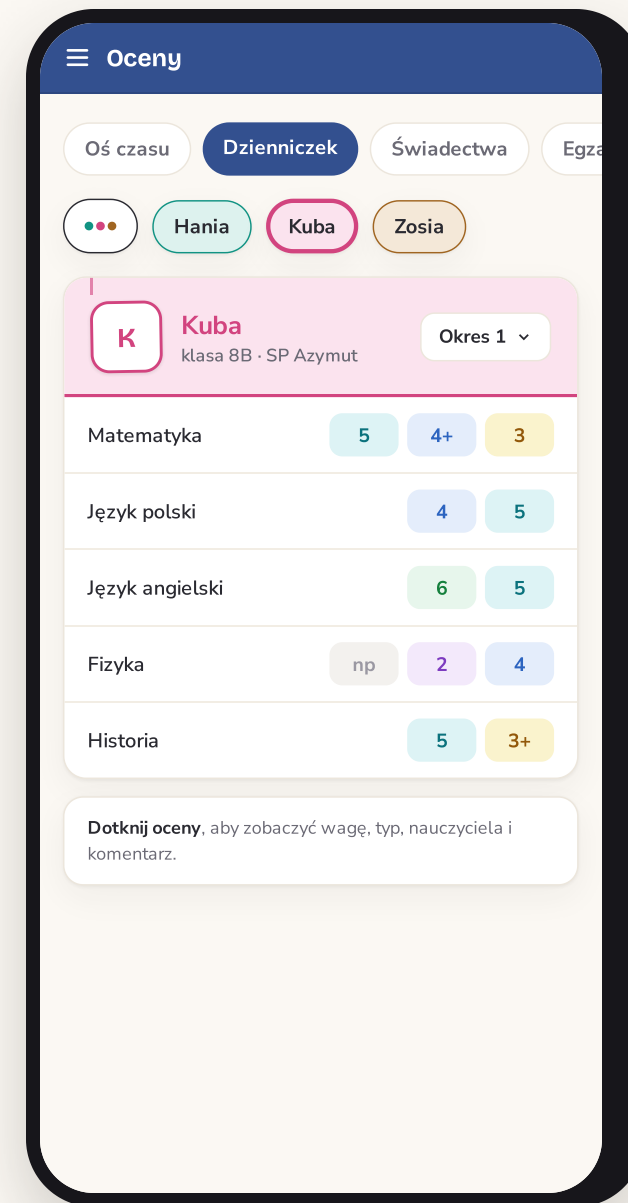
Kolory odpowiadają skali, od zielonych szóstek po czerwone jedynki; „np” czy „nb” pozostają szare.

3 Dotknij oceny, aby zobaczyć szczegóły

Waga, typ (sprawdzian, kartkówka...), nauczyciel, data, komentarz i ewentualna poprawa.

4 Okres do wyboru w nagłówku karty

Przełącznik „Okres” pokaże też poprzednie półrocze i wcześniejsze lata.



KROK 6

Lekcje: plan i terminy

1 Plan lekcji dzień po dniu

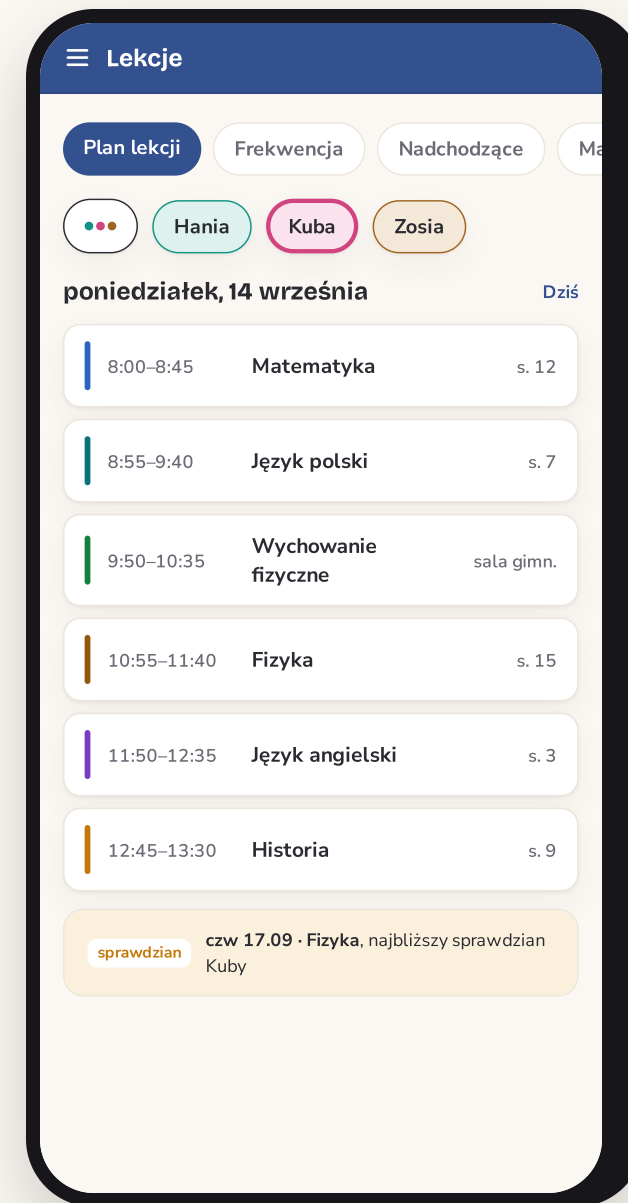
Godziny, przedmioty i sale, osobno dla każdego dziecka, z zaznaczonym dniem dzisiejszym.

2 Zakładka „Nadchodzące”

Sprawdziany i zadania domowe na najbliższe dni, te same, które widać w skrócie na Pulpicie.

3 Jeszcze trzy zakładki

Materiały to pliki od nauczycieli przypięte do lekcji, **Frekwencja** pokazuje obecności, a **Kalendarium** dni wolne i szkolne wydarzenia.



KROK 7

Wiadomości

1 Cała szkolna korespondencja w jednym miejscu

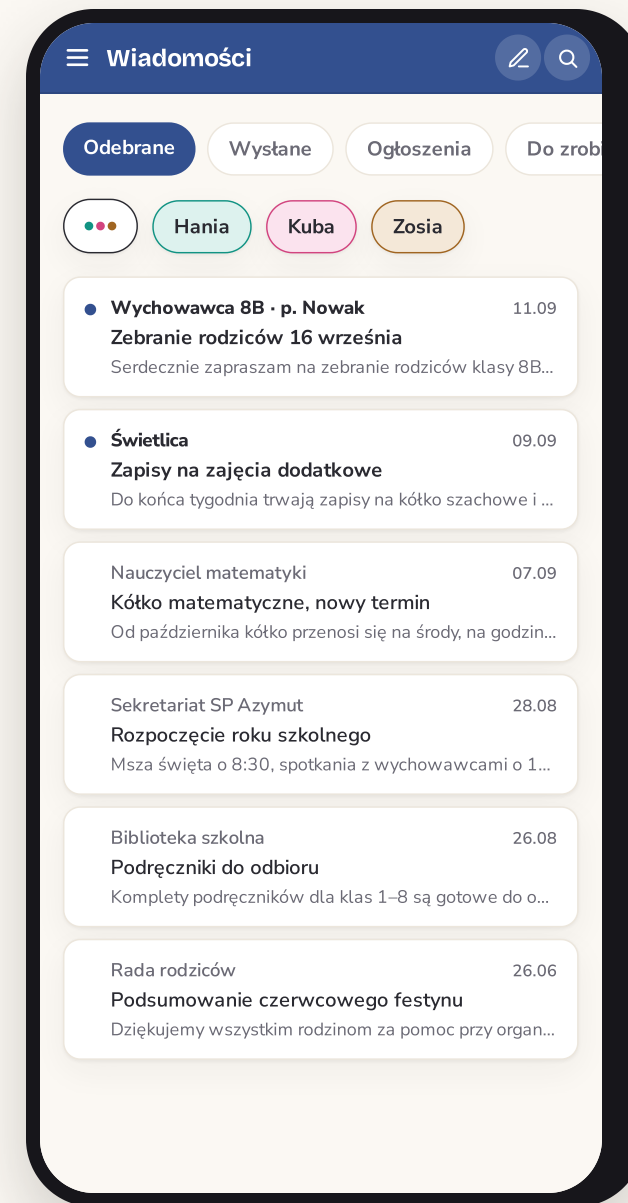
Wiadomości od wychowawców, sekretariatu i nauczycieli, dla całej rodziny. Przyciskiem „Napisz wiadomość” odpiszesz nauczycielowi prosto z aplikacji.

2 Granatowa kropka = nieprzeczytane

Nowe wiadomości są wyróżnione pogrubieniem i kropką przy nadawcy.

3 Pięć zakładek u góry

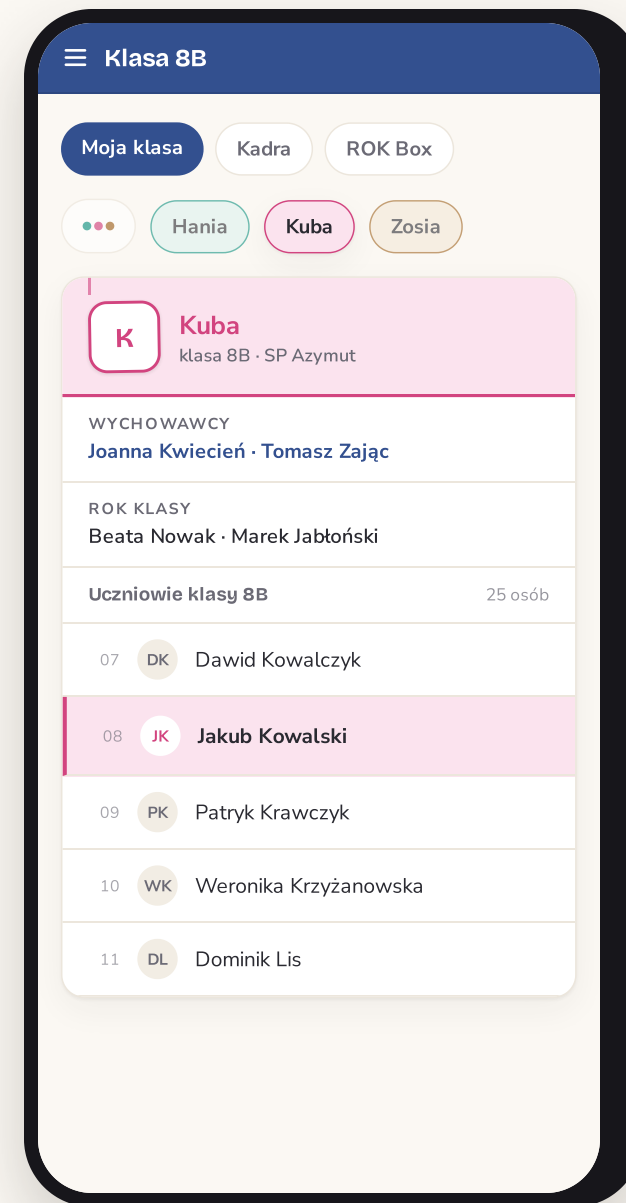
Odebrane, Wystane, Ogłoszenia, Do zrobienia i Wydarzenia (szkolne wydarzenia z zapisami).



KROK 8

Klasa: kto uczy i kto jest obok

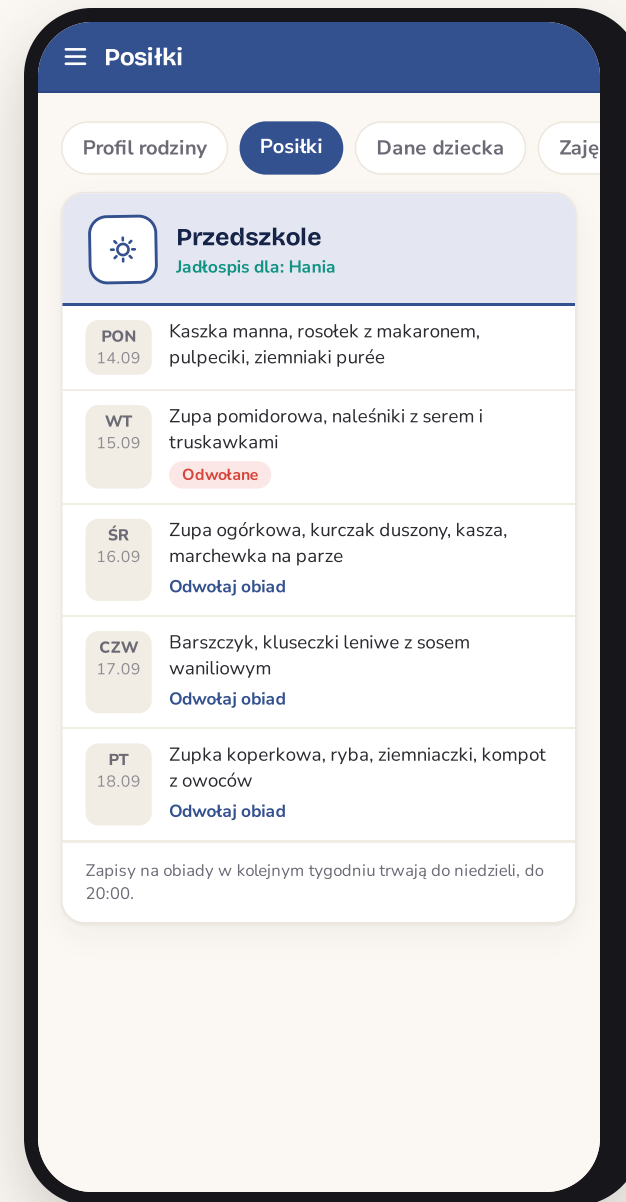
- 1 Lista klasy albo grupy przedszkolnej**
Wybierz dziecko naklejką u góry, a zobaczysz **wychowawców**, rodziców pełniących funkcję **ROK** i całą listę klasy. Wiersz Twojego dziecka jest podświetlony jego kolorem.
- 2 Zakładka „Kadra”**
Nauczyciele uczący Twoich dzieci: przedmioty, dyżury i kontakt. **Każde nazwisko nauczyciela** w aplikacji, także przy ocenie czy sygnale, otwiera tę samą wizytówkę.
- 3 Zakładka „ROK Box”**
Widzi ją tylko rodzic, który jest **ROK-iem** klasy: dane kontaktowe rodziców i uczniów tej klasy, potrzebne do organizowania spraw klasowych.



KROK 9

Profil: sprawy rodziny

- 1 Sześć zakładek pod jednym przyciskiem**
Profil rodziny, Posiłki, Dane dziecka, Zajęcia i zapisy, Finanse i Karta do szkoły.
- 2 Tu nie tylko oglądasz, tu też zapisujesz**
Zgody i deklaracje, osoby upoważnione do odbioru dziecka, zapisy na koła i wycieczki oraz odwołanie obiadu w przedszkolu zapisują się prosto w szkolnym extranecie.
- 3 Profil rodziny ustawia wygląd aplikacji**
Wyświetlane imię dziecka, kolor jego naklejki, cele egzaminów próbnych i kolejność zrobionych zadań.
- 4 Karta do szkoły otwiera furtkę telefonem**
Kod dostępu i instrukcja aplikacji **Roger Mobile Key**. Obok, w zakładce Finanse, znajdziesz należności i noty finansowe całej rodziny.



KROK 10

Asystent: zapytaj po polsku

1 Pytasz zwyczajnie, własnymi słowami

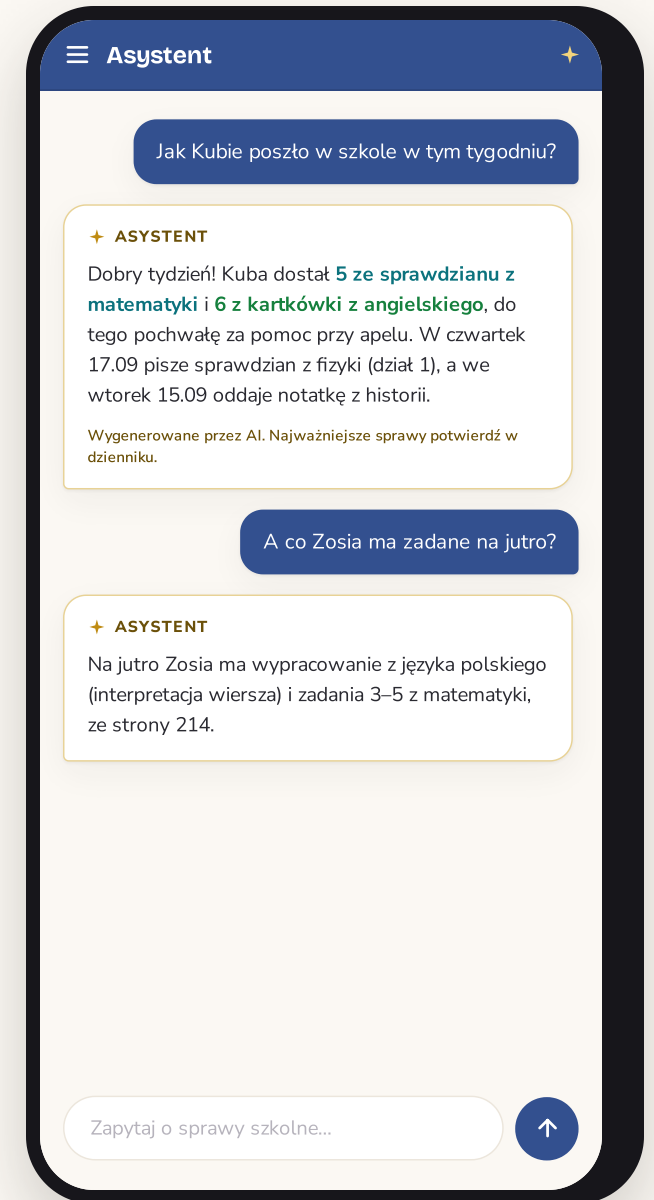
„Jak Kubie poszło w tym tygodniu?”, „Co Zosia ma zadane na jutro?”. Asystent odpowiada na podstawie danych Twojej rodziny.

2 Widzi to samo, co Ty

Oceny, plan, terminy i wiadomości. Niczego nie zmienia, tylko pomaga wszystko uporządkować.

3 Złota iskierka oznacza treści od AI

Wszystko, co wygenerowała sztuczna inteligencja, jest wyraźnie oznaczone, a najważniejsze sprawy warto potwierdzić w dzienniku.



KROK 11

Listy TODO: nic nie umknie

1 Aplikacja sama wyłapuje zadania z wiadomości

AI czyta szkolne wiadomości i zamienia prośby w konkretne zadania: zgody do podpisania, opłaty, rzeczy do spakowania, wydarzenia. Jak wszystko od AI, oznaczone złotą iskierką, warto sprawdzić.

2 Panel „Do zrobienia” na Pulpicie

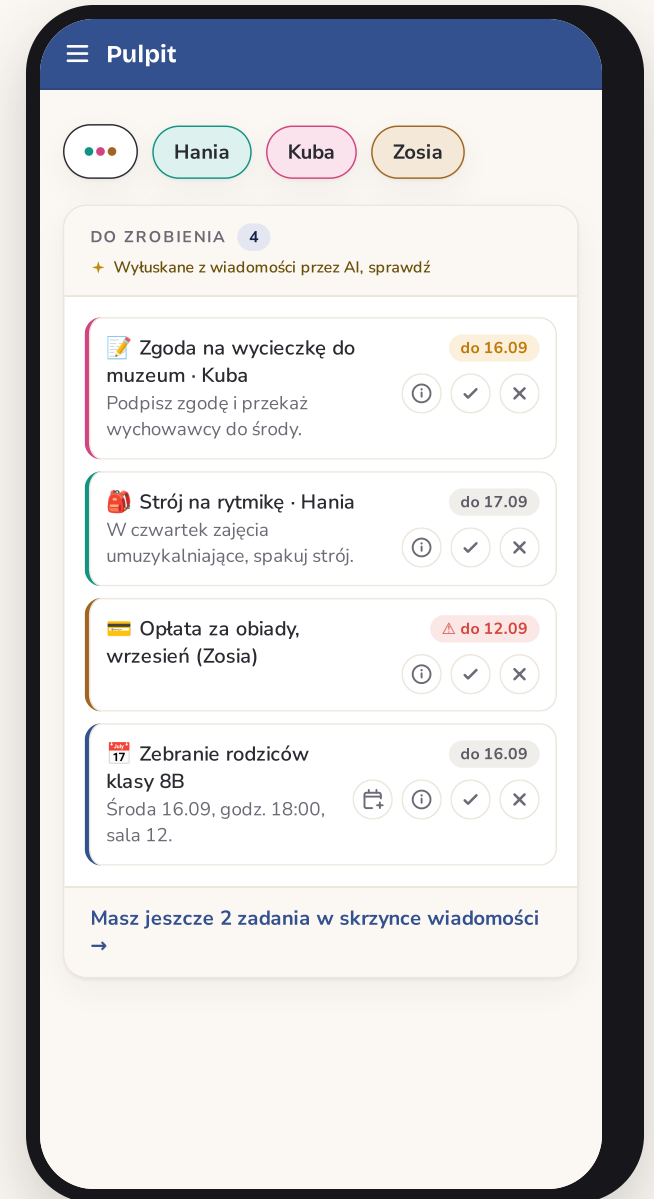
Zadania całej rodziny w jednej liście, ułożone od najpilniejszego. Kolorowy pasek z lewej mówi, którego dziecka dotyczy zadanie.

3 Odhaczasz jednym dotknięciem

✓ oznacza zrobione, ✕ odrzuca, i otwiera wiadomość, z której zadanie pochodzi, a wydarzenia dodasz prosto do kalendarza telefonu.

4 Pełna lista w Wiadomościach

Folder „Do zrobienia” w sekcji Wiadomości przechowuje wszystko, także zadania zrobione i odrzucone, które można przywrócić.



KROK 12

Plan nauki do druku

1 Dotknij ikony drukarki na Pulpicie

Przycisk „Plan nauki” w górnym pasku (na telefonie sama ikona drukarki) przygotuje plan do wydrukowania. Ten sam przycisk jest w Lekcjach, w zakładce „Nadchodzące”.

2 Jeden plik PDF, strona na każde dziecko

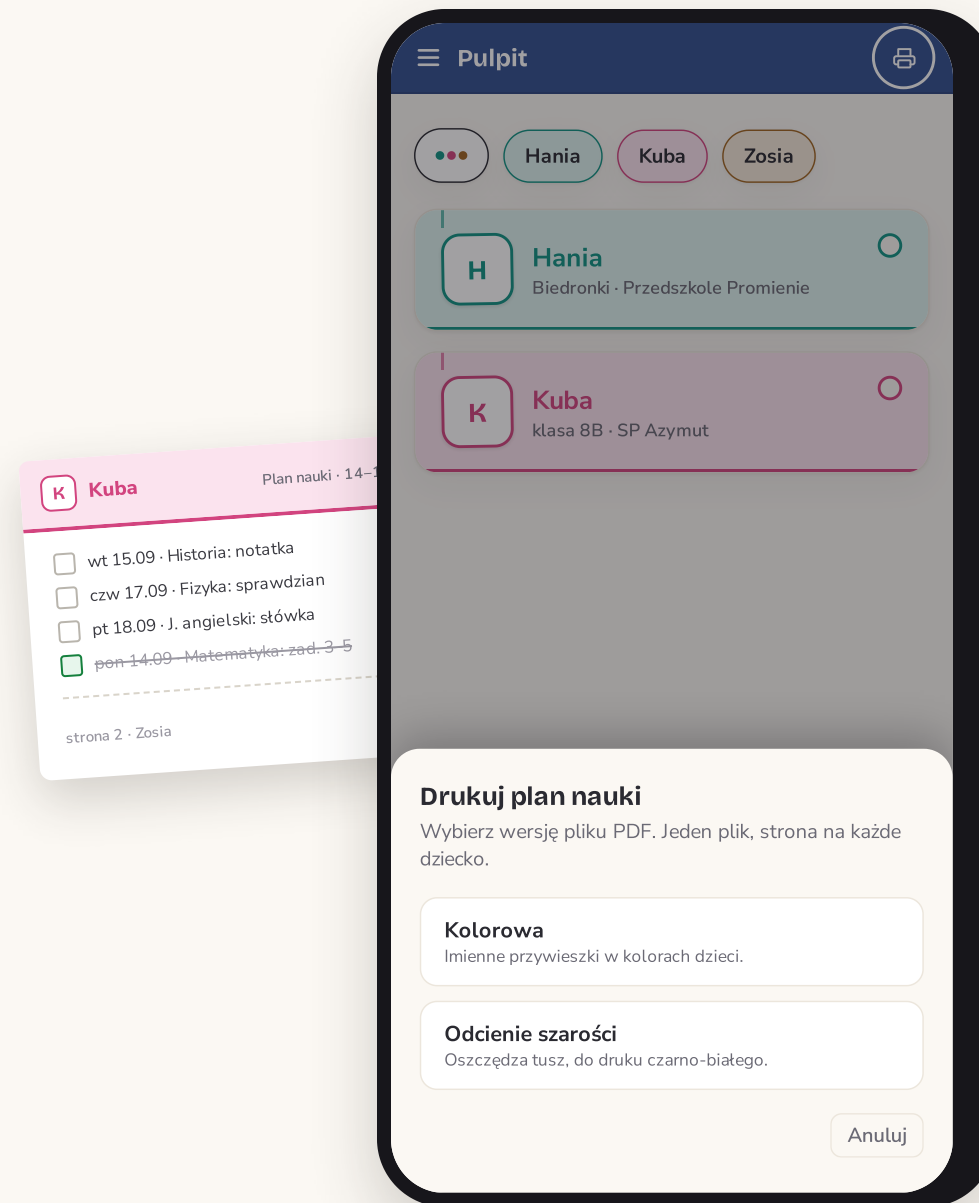
Nadchodzące sprawdziany i zadania domowe z najbliższych dni, z krótkimi do odhaczania.

3 Dwie wersje do wyboru

Kolorowa, z imiennymi przywieszkami w kolorach dzieci, albo odcienie szarości, które oszczędzają tusz w druku czarno-białym.

4 Powieś na lodówce

Papierowy plan tygodnia całej rodziny. Dzieci same odhaczają, co już zrobione.



NA KONIEC

Dobre rady na start



Zainstaluj jak aplikację

W menu ☰ wybierz „Zainstaluj aplikację”. Jeśli tej opcji nie widzisz, użyj „Dodaj do ekranu początkowego” w przeglądarce.



Część spraw załatwisz od razu

Wiadomość do nauczyciela, odpowiedź na uwagę, zapis na zajęcia, zgody posiłkowe i odwołanie obiadu w przedszkolu zapisują się prosto w szkolnym extranecie. Poza tą zamkniętą listą aplikacja niczego w nim nie zmienia.



Konto ucznia, także w podstawówce

W liceum uczeń dostaje własne konto automatycznie. W szkole podstawowej aktywuje je opiekun w extranecie, a dziecko musi mieć własny adres e-mail. Logujesz się nim, wybierając „Uczeń”.



Pytania? Zaczynij od Asystenta

Asystent podpowie, gdzie co znaleźć. W sprawach danych i kont pomoże sekretariat szkoły, tak jak dotychczas.



Podziel się wrażeniami, to ma znaczenie!

Aplikacja dopiero startuje i rozwijamy ją na bieżąco. Każda uwaga, pomysł czy zauważony błąd bardzo nam pomoże. Dotknij przycisku „+ Zgłoś uwagę” w prawym dolnym rogu aplikacji i napisz, co działa, a co warto poprawić.

[+ Zgłoś uwagę](#)

Do zobaczenia w aplikacji!

Te same dane logowania co w starym extranecie, albo konto Google z e-mailem z extranetu.

pruszkow.extranet.edu.pl